

Veel gestelde vragen over nevenwerk

Waarom deze nieuwe regelingen?

Per 1 juli 2017 is op basis van de verlengde CAO NU 2 juli 2016 tot en met 30 juni 2017 de Sectorale regeling nevenwerkzaamheden Nederlandse Universiteiten van kracht geworden (artikel 1.14 CAO NU). Universiteiten konden aanvullend een procedure of administratieve regels ter uitvoering ervan vaststellen. De Aanvullende regeling nevenwerkzaamheden UvA 2018 is daar de uitwerking van. Deze twee regelingen vormen samen vanaf 2018 de geldende regelgeving rond nevenwerkzaamheden. Regelingen over (de inkomsten van) nevenwerkzaamheden op decentraal niveau zijn niet toegestaan.

Hoewel er in het kader van kennisvalorisatie een aparte regeling bestaat voor de exploitatie van kennis (de Regeling Kennisexploitatie AMC|UvA|VU|VUmc) wordt nog in de Aanvullende regeling nevenwerkzaamheden UvA geregeld wanneer sprake is van nevenwerkzaamheden bij werkzaamheden in aanloop naar een spin off.

Zijn alle werkzaamheden die niet tot de universitaire functie behoren nevenwerkzaamheden?

Ja, alle werkzaamheden die niet tot de universitaire functie behoren zijn nevenwerkzaamheden. Niet alle nevenwerkzaamheden hoeven echter gemeld te worden.

Nevenwerkzaamheden die niet gemeld hoeven worden zijn nevenwerkzaamheden die klaarblijkelijk geen relatie hebben met de werkzaamheden bij de universiteit, en waarvan het evident is dat zij het belang van de universiteit niet kunnen schaden én

- die een goede en volledige functievervulling niet in het gedrang kunnen brengen en
- die buiten werktijd worden verricht en
- waarvoor geen beloning in welke vorm dan ook wordt ontvangen.

Hierbij valt te denken aan het bestuurslidmaatschap van een amateursportvereniging of een schoolbestuur. Indien u twijfelt of bepaalde nevenwerkzaamheden gemeld moeten worden, neem dan altijd contact op met uw direct leidinggevende over dit onderwerp.

Wat valt onder “functie en/of opgedragen taak” van een persoon?

De opgedragen taak van een persoon wordt binnen de universiteit bepaald op basis van de indeling in het functieprofiel van het Universitair Functieorderingsstelsel (UFO). De taken en werkzaamheden die u als werknemer dient uit te voeren worden bepaald door datgene wat u door de werkgever is opgedragen. Mocht u vragen hebben over uw opgedragen taak of uw UFO-functieprofiel, dan kunt u terecht bij uw leidinggevende.

De regeling ziet ook op andere betrokkenen. Onder opgedragen taken van deze personen vallen de met hem/haar gemaakte afspraken over het verrichten van bepaalde taken.

Wat valt er onder “nevenwerkzaamheden”?

a. Is deelname aan een wetenschappelijke commissie of overlegorgaan een nevenwerkzaamheid?

In zijn algemeenheid niet; dit zijn werkzaamheden die in veel gevallen behoren tot de universitaire functie. Maar er kan sprake zijn van een ‘grijs’ gebied, dus u doet er goed aan voor de zekerheid toestemming te vragen zodat mogelijke risico’s aangaande belangenverstremming en wetenschappelijke integriteit worden vermeden. Wanneer de deelname aan u is opgedragen, is het onderdeel van uw functie en geen nevenwerk.

Indien u over een openbaar toegankelijke webpagina beschikt, zorg dat activiteiten zoals deelname aan commissies of overlegorganen daar in ieder geval opstaan.

b. Is (hoofd)redactiewerk en reviewen van artikelen een nevenactiviteit?

In zijn algemeenheid niet. Dit zijn veelal werkzaamheden die behoren tot de universitaire functie. Maar er kan sprake zijn van een ‘grijs’ gebied, dus u doet er goed aan voor de zekerheid met uw leidinggevende en/of P&O te overleggen, zodat kan worden meegedacht over mogelijke risico’s aangaande belangenverstremming en wetenschappelijke integriteit. Wanneer dit werk aan u is

opgedragen, is het onderdeel van uw functie en geen nevenwerk. Zorg dat activiteiten zoals redactiewerk in ieder geval op uw openbaar toegankelijke webpagina staan.

De omvang van mijn werkzaamheden elders is groter dan die bij de universiteit, wat zijn dan de nevenwerkzaamheden?

Uw werkzaamheden elders zijn uw nevenwerkzaamheden. Dit klinkt mogelijk onlogisch, omdat een aanstelling elders uw hoofdactiviteit is. Om de (wetenschappelijke) integriteit van de universiteit te waarborgen zijn toestemming en publicatie echter essentieel. Voor deze werkzaamheden volgt u het bepaalde in de regeling en vraagt u, wanneer van toepassing, toestemming.

Ik ben maar voor maximaal 6 maanden werkzaam bij de universiteit, moet ik dan ook mijn nevenwerkzaamheden melden?

Nee, om betrokkenen voor zo een korte termijn niet onnodig te belasten, hoeft u dan nevenwerkzaamheden in beginsel niet te melden, tenzij de nevenwerkzaamheden:

- a. de wetenschappelijke, organisatorische en/of zakelijke belangen van de universiteit kunnen schaden of;
- b. een goede en volwaardige uitoefening van de universitaire functie kunnen belemmeren of;
- c. strijdig zijn met het aanzien van de instelling of;
- d. belangenverstrengeling met universiteitswerkzaamheden als gevolg kunnen hebben.

U draagt zelf de verantwoordelijkheid voor het maken van deze afweging. U doet er goed aan bij twijfelgevallen contact op te nemen met uw leidinggevende.

Ik krijg geen inkomsten voor mijn nevenwerkzaamheden. Hoef ik de werkzaamheden dan niet te melden?

Geen inkomsten betekent niet automatisch dat de nevenwerkzaamheden niet gemeld hoeven te worden. Behalve geld kunnen er andere redenen zijn waardoor de (wetenschappelijke) belangen van de universiteit of een goede uitoefening van de functie worden geschaad, bijvoorbeeld door een te groot tijdsbeslag.

Zo kan ook het oprichten van een rechtspersoon of het betrokken zijn als bestuurder, toezichthouder of aandeelhouder bij een andere organisatie reden zijn om dat te melden bij de universiteit. Er kan immers sprake zijn van een uitgestelde beloning of van een mogelijke belangenverstrengeling.

Hoe vraag ik toestemming voor nevenwerkzaamheden of wijzigingen daarin?

Op welke wijze toestemming gevraagd en de nevenwerkzaamheden gemeld moeten worden is geregeld in de Aanvullende regeling nevenwerkzaamheden UvA 2018. Deze is te vinden op de A-Z lijst op UvA web onder het trefwoord Nevenwerkzaamheden.

U bespreekt de nevenwerkzaamheden die u gaat verrichten of de veranderingen in (aspecten van) de nevenwerkzaamheden die u al verricht. Dit doet u voordat u met de nevenwerkzaamheden begint of de veranderingen zich voordoet. Vervolgens kunt u via de Zelfbediening uw nevenwerkzaamheden officieel melden, via een digitaal formulier.

De gemandateerde geeft toestemming of weigert toestemming voor de door u gemelde nevenwerkzaamheden. U ontvangt daar een email over.

Voorwaarden bij toestemming

De universiteit kan aan een te verlenen toestemming voorwaarden verbinden. Zie voor voorbeelden daarvan artikel 12 van de Sectorale regeling nevenwerkzaamheden. Bij het stellen van voorwaarden kunnen ook intellectuele eigendomsaspecten een rol spelen.

Een werknemer komt nieuw in dienst of is nieuw binnen de universiteit, hoe start dan de toestemmingsprocedure?

Onderdeel van de selectieprocedure is een gesprek over de arbeidsvoorwaarden. Daarin dient aan eventuele nevenwerkzaamheden aandacht te worden besteed en wordt er in voorkomend geval op geattendeerd dat melding (ook van latere veranderingen) noodzakelijk is. Tijdens de administratieve

indiensttredingsprocedure wordt de vraag naar nevenwerkzaamheden ook gesteld en kunnen de gegevens door u ingevoerd worden.

Ik doe veel kleine klussen, daar kun je toch onmogelijk telkens toestemming voor aanvragen?

Om de (wetenschappelijke) integriteit zo goed mogelijk te bewaken, is het essentieel dat u zo transparant mogelijk rapporteert over nevenwerkzaamheden. Om die reden is toestemming voor nevenwerkzaamheden, ook in het geval van kleine klussen, essentieel. Stel dat het wegens bijzondere en niet aan u te wijten omstandigheden niet lukt vooraf toestemming te vragen, is het essentieel dat u dit zo spoedig mogelijk achteraf vraagt. Mocht uw verzoek afgewezen worden, dan dient u deze nevenwerkzaamheden te staken.

Worden posities in openbaar bestuur toegestaan door de werkgever als nevenwerkzaamheid?

De universiteit geeft altijd toestemming voor de uitoefening van verkozen functies in openbaar bestuur, zoals de gemeenteraad. Dit is uw democratisch recht. Wel moeten deze functies gemeld worden.

Ik heb nevenwerkzaamheden waaruit ik inkomsten ontvang, moet ik dit melden aan de universiteit?

Ja, indien u een beloning ontvangt voor uw nevenwerkzaamheden, moet u dit melden. Onder neveninkomsten worden ook uitgestelde inkomsten verstaan. Hierbij valt te denken aan aandelen en andere financiële belangen. Het primaire belang van het melden is het in kaart brengen van (mogelijke) belangenverstrengeling; gemelde neveninkomsten komen niet automatisch ten goede aan de universiteit.

(Neven)inkomsten kunnen in drie categorieën worden onderverdeeld. Afhankelijk tot welke categorie de inkomsten behoren, komen ze ten goede aan de werkgever, de betrokkene of kunnen ze verdeeld worden tussen beiden:

- a. Inkomsten die niet samenhangen met de functie en/of opgedragen taak bij de universiteit komen toe aan betrokkene;
- b. Inkomsten uit werkzaamheden voor derden die gerekend kunnen worden onderdeel uit te maken van de functie en/of opgedragen taak komen toe aan de universiteit;
- c. Inkomsten die indirect voortvloeien uit de functie en/of opgedragen taak bij de universiteit kunnen na overleg met de betrokkene ter bepaling door de werkgever geheel of gedeeltelijk aan de universiteit of aan de betrokkene toekomen. In de voorwaarden voor het verlenen van toestemming voor de nevenwerkzaamheden wordt dit nader ingevuld.

Kan ik bezwaar maken als ik het niet eens ben met een beslissing over mijn nevenwerkzaamheden?

De UvA kent een Commissie nevenwerkzaamheden. Deze doet op verzoek van de werkgever of de betrokkene bij twijfel of verschil van inzicht uitspraak over de vraag of werkzaamheden van de betrokkene tot nevenwerkzaamheden gerekend moeten worden of over de verlening van toestemming. De uitspraken van de commissie zijn bindend voor de werkgever. Tegen het naar aanleiding van de uitspraak genomen besluit over de (toestemming voor) nevenwerkzaamheden kan op de gebruikelijke wijze bezwaar en beroep worden aangetekend.

Wat wordt er op het UvA-web gepubliceerd?

Nevenwerk wordt geregistreerd in het personeelsinformatiesysteem SAP HR. Bekendmaking ervan maakt nevenwerkzaamheden inzichtelijk voor de buitenwereld en draagt bij aan het publiek vertrouwen in de onafhankelijkheid en betrouwbaarheid van de wetenschap. Uitsluitend de naam van de instantie(s) waarvoor de nevenwerkzaamheden worden verricht en de aard van de werkzaamheden worden vanuit het systeem toegankelijk gemaakt via de website van de Universiteit van Amsterdam. Eventuele inkomsten uit die nevenwerkzaamheden worden dus niet gepubliceerd.