

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN OPLEIDINGSCOMMISSIE BINNEN DE **Faculteit XXX (NAAM INVULLEN)** **OC XXX (naam OC invullen)**

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

faculteitsreglement:	reglement als bedoeld in artikel 9.14 van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW).
opleiding:	opleiding als bedoeld in artikel 7.3 van de WHW
opleidingscommissie:	commissie als bedoeld in artikel 9.18 van de WHW. De opleidingscommissie zal in dit huishoudelijk reglement verder als 'de OC' aangehaald worden.
studiejaar:	het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar.
universiteitsreglement:	reglement als bedoeld in artikel 9.4 van de WHW.
WHW:	Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek, zoals deze laatstelijk is vastgesteld.

Artikel 2 Algemeen

1. De decaan stelt voor elke (cluster van) opleiding(en) een opleidingscommissie in.
2. De opleidingen vallend onder de **OC XXX (naam invullen) zijn:**
 - opleiding naam 1 (naamgeving conform CROHO)
 - opleiding naam 2 (naamgeving conform CROHO)
 - ...

Artikel 3 Samenstelling en benoeming van de leden

1. De OC bestaat uit **[x]** leden, **[x/2]** leden van het wetenschappelijk personeel, dat het onderwijs in de opleidingen verzorgt, en **[x/2]** studenten, ingeschreven in één van de opleidingen vermeld in artikel 2.2.
2. De leden van de OC worden benoemd door de decaan. De docentleden worden benoemd voor een termijn van ten hoogste twee jaren. De studentleden worden benoemd voor een termijn van één jaar. Een lid is na het verlopen van de termijn direct herbenoembaar.
3. De onderwijsdirecteur, de opleidingsdirecteur, de afdelingsvoorzitter en de voorzitter en de secretaris van de Examencommissie zijn geen lid van de OC.
4. Indien een OC verantwoordelijk is voor een cluster van opleidingen, dient zowel de docentgeleding als de studentgeleding te bestaan uit vertegenwoordigers van de verschillende opleidingen.
5. De OC streeft er naar dat, indien van toepassing, in docentengeleding docenten uit verschillende instituten en/of programma's zitten en dat in de studentengeleding studenten zitting hebben uit verschillende programma's en/of studie jaren.
6. De decaan vergewist zich ervan dat de voorgenomen benoemingen in voldoende mate door de onderwijsdirecteur, de opleidingsdirecteur en de zittende leden van de OC worden ondersteund.
7. Bij vergaderingen van de OC kan een aantal adviseurs uitgenodigd worden, zoals studieadviseurs, didactisch medewerkers, medewerkers van een onderwijsinstituut of coördinatoren. De adviseurs hebben geen stemrecht.

Artikel 4 Einde lidmaatschap opleidingscommissie

1. Het lidmaatschap van de opleidingcommissie eindigt
 - a. aan het einde van de zittingstermijn
 - b. op schriftelijk verzoek van het lid
 - c. indien niet meer wordt voldaan aan de vereisten van het lidmaatschap
 - d. indien een lid zonder geldig bericht van verhindering herhaaldelijk niet deelneemt aan de vergaderingen

2. De beoordeling of sprake is van een situatie bedoeld in het eerste lid onder d is opgedragen aan de voorzitter en secretaris van de opleidingscommissie. Voordat een voorstel tot beëindiging van het lidmaatschap als bedoeld in de vorige volzin wordt genomen, wordt het betreffende lid ten minste één keer schriftelijk gewaarschuwd. Het voorstel tot beëindiging wordt kenbaar gemaakt aan de decaan.
3. Bij tussentijdse vacaturevervulling eindigt het lidmaatschap van het nieuwe lid aan het eind van de zittingstermijn wiens zetel hij of zij inneemt.

Artikel 5 Voorzitter, vicevoorzitter en ambtelijk secretaris

1. De OC kiest, bij gewone meerderheid van stemmen, uit haar midden een voorzitter. *Deze functie wordt in beginsel vervuld door een docent.*
2. *De OC kiest uit haar midden een vice-voorzitter. Deze functie wordt in beginsel vervuld door een student.*
3. Zowel de voorzitter *als de vice-voorzitter* wordt verkozen voor de duur van de benoemingsperiode en is terstond herkiesbaar.
4. De opleidingscommissie wordt bijgestaan door een ambtelijk secretaris. De ambtelijk secretaris notuleert de bijeenkomsten van de OC en beheert het archief. Tevens ondersteunt de ambtelijk secretaris de voorzitter bij het opstellen van adviezen.
5. De taken van de voorzitter bestaan in ieder geval uit:
 - a. het vertegenwoordigen van de commissie;
 - b. het leiden van de vergadering van de commissie;
 - c. het, in samenwerking met de vice-voorzitter en de ambtelijk secretaris, opstellen van de agenda en het verslag.
 - d. het, in samenwerking met de ambtelijk secretaris, uitschrijven van vergaderingen;
 - e. het, in samenwerking met de vice-voorzitter en de ambtelijk secretaris, opstellen van het jaarverslag.
6. Bij afwezigheid van de voorzitter fungeert de vice-voorzitter als voorzitter.
7. De voorzitter en de ambtelijk secretaris dragen er gezamenlijk zorg voor dat ieder lid voor elke vergadering voldoende, tijdig en in gelijke mate is geïnformeerd.

Artikel 6 Taken van de OC

1. De OC brengt jaarlijks advies uit aan de decaan over de Onderwijs- en Examenregeling.
2. De OC beoordeelt jaarlijks de wijze van uitvoering van de Onderwijs- en Examenregeling.
3. De OC kan gevraagd en ongevraagd adviseren over alle aangelegenheden betreffende het onderwijs in de opleiding.
4. De OC adviseert en ondersteunt de directeur van het College of de Graduate School betreffende de coördinatie van de onderwijsprogramma's en de beleidsvorming binnen het College en de Graduate School;
5. De OC bewaakt de kwaliteit van toegelaten en gediplomeerde studenten;
6. De OC bewaakt de kwaliteit van de studiebegeleiding;
7. De OC bewaakt de aansluiting van bacheloropleidingen op daartoe aangewezen aansluitende masteropleidingen.

Artikel 7 Werkwijze van de OC

1. OC's van verschillende (clusters van) opleidingen kunnen in gezamenlijkheid vergaderen.
2. De OC vergadert *minimaal 4 keer per jaar* en voorts zo vaak de voorzitter beslist dat het houden van een vergadering noodzakelijk is.
3. De voorzitter van de opleidingscommissie beslist in elk geval dat een vergadering wordt belegd op schriftelijk verzoek van de meerderheid van de leden van de opleidingscommissie.
4. Het vergaderrooster van de OC voor een semester wordt uiterlijk opgesteld bij de eerste vergadering van het betreffende semester en gepubliceerd op de website van de opleiding.
5. De OC stelt in haar eerste vergadering van het studiejaar een jaarplanning op. In de jaarplanning wordt ook opgenomen welke informatie de OC op welk moment verwacht te krijgen van de faculteit, de onderwijsdirecteur en/of de opleidingsdirecteur.

6. De vergaderingen van de OC zijn in principe **openbaar / besloten**, tenzij anders bepaald door de OC. Gasten kunnen een verzoek tot het bijwonen van een vergadering richten aan de ambtelijk secretaris.
7. a. De OC kan bepaalde personen uitnodigen om een vergadering bij te wonen, hetzij als toehoorder, hetzij als spreker.
b. De OC nodigt in ieder geval twee keer per jaar de opleidingsdirecteur uit, hetzij voor de gehele vergadering, hetzij voor een gedeelte van de vergadering.
8. Als een bepaald onderwerp nader moet worden uitgewerkt, kan de OC daarvoor een commissie instellen. Deze commissie bestaat uit minstens twee personen en rapporteert aan de OC.
9. De OC draagt er zorg voor dat haar werk bekend is onder de studenten en docenten van de betreffende opleidingen.
10. De OC-leden zijn beschikbaar als aanspreekpunt voor alle betrokkenen bij de opleiding. Een ieder die een opmerking kwijt wil aan de OC, kan de leden van de OC benaderen om een agendapunt in te brengen.
11. De verslagen van de bijeenkomsten van de opleidingscommissie worden ter kennis gebracht van de opleidingsdirecteur.
12. De OC evalueert op de laatste vergadering van het studiejaar haar werkzaamheden van het afgelopen jaar en formuleert op basis daarvan aandachtspunten voor het komende studiejaar. Zij publiceert deze evaluatie in de vorm van een jaarverslag. Dit jaarverslag wordt openbaar gemaakt via de website van de opleiding.

Artikel 8 Werkwijze rond uitbrengen van adviezen

1. De opleidingscommissie kan slechts een advies uitbrengen indien ten minste de helft plus een van het aantal leden ter vergadering aanwezig is.
2. Adviezen van de OC worden altijd op schrift gesteld, hetzij in een aparte brief, hetzij als bijlage bij de notulen.
3. In adviezen wordt in alle gevallen aan de aangeschrevenen gevraagd om zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 28 dagen, schriftelijk te reageren.
4. Indien de betreffende partij binnen 28 dagen niet of onvoldoende beargumenteerd reageert op adviezen van de OC, wordt dit gemeld aan het bestuurlijk bovenliggende niveau.
5. De ambtelijk secretaris zorgt ervoor dat een afschrift van elk advies dat door de opleidingscommissie wordt uitgebracht, verzonden wordt naar de decaan en de Facultaire Studentenraad.
6. Voorzover bij de vaststelling, nadere regeling of uitvoering van de Onderwijs- en Examenregeling, het advies van de desbetreffende commissie niet wordt gevolgd, wordt de desbetreffende beslissing met redenen omkleed.
7. De OC kan de Facultaire Studentenraad verzoeken om namens haar een geschil, dat voorkomt uit een besluit van de decaan waarbij een daarop gericht advies van de OC niet is opgevolgd, aanhangig te maken bij de geschillencommissie als bedoeld in artikel 9.39 van de WHW.

Artikel 9 Stemming

1. Er wordt gestemd om tot een standpuntbepaling te komen indien een lid van de OC dat nodig vindt.
2. Er kan alleen gestemd worden als de meerderheid van de leden bij de vergadering aanwezig is. **Deze vereiste meerderheid is vastgesteld op ###**
3. Stemming over personen dient schriftelijk te geschieden. Bij alle andere zaken geschiedt de stemming bij hand opsteken, tenzij een van de leden een schriftelijke stemming vraagt. Dan zal tot schriftelijke stemming worden overgegaan.
4. De voorzitter stelt ieder lid in de gelegenheid de door hem uit te brengen stem kort te motiveren bij wijze van een stemverklaring.
5. De OC neemt besluiten tot het vaststellen van adviezen en besluiten bij gewone meerderheid. Blanco stemmen worden niet meegerekend.
6. Als er bij stakende stemmen sprake is van een meningsverschil tussen enerzijds studenten en anderzijds docenten dan worden ingeval van een advies beide standpunten vermeld. In alle andere gevallen van stakende stemmen adviseert de OC niet.

Artikel 10 Geheimhouding

Eenieder die is betrokken bij de uitvoering van de taak van de commissie en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, is verplicht tot geheimhouding.

Artikel 11 Faciliteiten

De decaan voorziet de opleidingscommissie van faciliteiten en mogelijkheden tot scholing, opdat zij haar taken naar behoren kan vervullen. Dit betreft tenminste:

1. het tijdig voorzien van de opleidingscommissie van alle informatie die zij voor de uitvoering van haar taak nodig heeft
2. het bieden van adequate vergaderfaciliteiten.
3. het aanbieden van een jaarlijkse introductie cursus voor nieuwe OC-leden.

Artikel 12 Slotbepaling

1. Het Huishoudelijk Reglement is na advisering van de OC's op ### door de decaan vastgesteld en vervangt daarmee het eerdere reglement.
2. Het reglement wordt ter kennisneming verstuurd naar de opleidingsdirecteuren en de onderwijsdirecteuren.
3. Dit reglement kan gewijzigd worden bij besluit van de decaan na advisering door de opleidingscommissies. Een verzoek tot wijziging van dit reglement kan worden ingediend bij de decaan.
4. Wijzigingen van het huishoudelijk reglement treden in werking met ingang van de dag volgende op die van de vaststelling door de decaan.
5. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de OC.

Toelichting HR OC

Het huishoudelijk reglement voor OC's is opgesteld met als doel om de kwaliteit van de opleidingscommissies te verbeteren en werkwijzen gelijk te trekken om daarmee tegemoet te komen aan de waarborging van de kwaliteit van het onderwijs.

Het is aan de faculteiten om te bepalen of er een reglement per faculteit, per college / school of per opleidingscommissie wordt vastgesteld. In alle gevallen dient echter dit model als uitgangspunt. Waar de tekst geel gemarkeerd is, is ruimte voor de faculteit / opleidingscommissie dit zelf in te vullen. Daarnaast kunnen extra artikelen toegevoegd worden als dit wenselijk geacht wordt. Indien binnen een faculteit, college of school een andere terminologie gehanteerd wordt, kan de faculteit, college of school dit reglement hierop aanpassen.

In het universiteitsreglement wordt gesproken over *minimaal één* Board of Studies (opleidingscommissie) per college of graduate school. Dit is in overeenstemming met de manier waarop de OC's zijn samengesteld.

Toelichting per artikel

Artikel 5, lid 1 en 2

Een faculteit / college of school / oc kan ervoor kiezen om vast te leggen dat de functie van voorzitter wordt vervuld door een docent.

Daarnaast kan een OC kiezen om naast de voorzitter ook een vicevoorzitter aan te wijzen. Het is van belang dat in dit geval de verschillende functies worden vervuld door vertegenwoordigers uit de verschillende fracties. Als de functie van voorzitter wordt vervuld door een docent, dan vervult een student de rol van vice-voorzitter en vice versa.

Artikel 5, lid 4

De ambtelijk secretaris kan zowel worden vervuld door een medewerker van het onderwijsinstituut als door een studentassistent. De ambtelijk secretaris is geen lid van de OC.

Artikel 6, lid 7

Het gaat hier om de bewaking van het algemene niveau van toegelaten studenten en afgestudeerden van de opleiding, zoals bijvoorbeeld op basis van een evaluatie van de intakeprocedures of bindend studieadvies (instroom) of evaluaties onder alumni of werkveld (afgestudeerden). De beoordeling per individuele student is een taak van de examencommissie.

Artikel 7, lid 2

OC's leggen in dit lid de vergaderfrequentie vast; het minimaal aantal vergaderingen per academisch jaar is echter gesteld op 4 keer.

Artikel 7, lid 6

De OC kan zelf bepalen of haar vergaderingen openbaar of besloten zijn.

Artikel 9, lid 2

De wijze waarop de vereiste meerderheid wordt vastgesteld kan worden bepaald door de OC. Mogelijkheden zijn hier een gewone meerderheid of een meerderheid per docent / studentfractie.