



# Memo

Date

9 June 2020

Subject

Protocol voor de (geleidelijke) herstart van activiteiten op UvA-locaties

## A. Inleiding

Sinds 13 maart is het grootste deel van de fysieke activiteiten op UvA-locaties stilgelegd. Een uitzondering hierop is het toestaan van beperkte onderzoeksactiviteiten (sinds 11 mei). In dit protocol worden de kaders gegeven voor een gedeeltelijke herstart van onderwijs- en onderzoeksactiviteiten en kantoorfuncties op UvA-locaties. Dit protocol gaat in op 15 juni, binnen de ruimte die het kabinet hiervoor op 19 mei heeft geboden. Als er in de komende tijd meer ruimte komt voor opschaling van activiteiten (of als de maatregelen juist verzaamd worden), dan wordt dit protocol aangepast.

Dit protocol is opgesteld met inachtneming van regels en richtlijnen van de landelijke overheid en het RIVM en het VSNU Protocol Herstart Universiteiten. Vanzelfsprekend zijn in het geval van calamiteiten de reguliere procedures van toepassing waarbij de veiligheid van studenten, medewerkers en bezoekers voorop staat en zijn de specifieke maatregelen en richtlijnen wegens COVID-19 dan niet meer van toepassing.

Voor OV-kwesties wordt afstemming gezocht met de Vervoerregio Amsterdam, de gemeente en de Veiligheidsregio.

## B. Uitwerking per gebouw

Dit protocol is bedoeld om in de UvA gemeenschappelijk kaders te bieden voor de implementatie van de richtlijnen voor de herstart van activiteiten, op een manier die ruimte geeft voor specifieke toepassing per campus, faculteit, gebouw of eenheid.

Per gebouw geldt een capaciteit voor de onderwijszalen en werkplekken en een maximale instroom per uur (zie bijlage 6). Binnen deze toegekende capaciteit maakt elke faculteit en eenheid een verdeling van de beschikbare ruimte. Specifiek wordt gevraagd om voldoende capaciteit beschikbaar te stellen voor kwetsbare studenten en medewerkers.

Gebouwmandaterissen zijn zelf verantwoordelijk voor identificatie van en communicatie naar deze groepen.

De volgende gebouwfuncties worden onderscheiden:

1. Onderwijsruimte
2. Onderzoekruimte/labs
3. Kantoren en vergaderruimte
4. Studieplekken
5. Algemene ruimtes

Gebouwmandatarissen bepalen hoe binnen de beschikbare gebouwcapaciteit de bovenstaande functies worden verdeeld en geprioriteerd, met inachtneming van de algemene prioriteiten en voorwaarden die voor de hele UvA gelden. In deze prioritering wordt ook aangegeven welke activiteiten eenvoudig afgeschaald kunnen worden mocht dit nodig zijn (bijvoorbeeld bij een dreigende nieuwe besmettingspiek of een onbeheersbare situatie in het gebruik van een pand).

Veel UvA-gebouwen worden gebruikt door meerdere faculteiten, staven en diensten (gedeelde ingangen, onderwijsruimtes, toiletten, liften etc.). Het is daarom zaak om goede afstemming te zoeken tussen de verschillende gebruikers. Op het niveau van de campussen wordt in ieder geval voor de verdeling van onderwijsruimtes en het gebruik van kantoren en vergaderruimtes afstemmingsoverleg georganiseerd voor de verdeling van de beschikbare capaciteit over de verschillende functies en gebruikers. De faculteiten die op de campus gehuisvest zijn, zijn in deze werkgroepen leidend, waarbij nauw wordt samengewerkt met FS-FM (veiligheid en logistiek) en FS-BOL (onderwijslogistiek) en met de UB op het gebied van de studieplekken. De directeur bedrijfsvoering is regisseur om te zorgen dat per campus eventuele keuzes tussen de genoemde gebouwfuncties worden gemaakt; voor REC is dat het collectief van de directeuren bedrijfsvoering van de betreffende faculteiten. FS verzorgt de inrichting en bewegwijzering van de algemene ruimtes en de buitenruimte in afstemming met de betreffende faculteit.

Voor panden waar een faculteit niet de hoofdbewoner is, is de gebouwmandataris de regisseur. Diensten en staven gehuisvest in gebouw Leeuwenburg hanteren het protocol van de HVA.

Indien op de eigen campussen en in gebouwen onvoldoende ruimte is om de kerntaken uit te voeren, en het overleg tussen directeuren bedrijfsvoering niet tot een oplossing leidt, dan vindt escalatie plaats naar betrokken decanen en in laatste instantie naar het CvB.

### **C. Algemene uitgangspunten en voorwaarden**

- Het centrale uitgangspunt is om onderwijs, onderzoek en valorisatie zo goed mogelijk te laten plaatsvinden met inachtneming van kabinetsbesluiten en de RIVM-richtlijnen. De veiligheid en gezondheid van studenten en medewerkers hebben de hoogste prioriteit.
- Hoewel opschaling van activiteiten in een aantal UvA-gebouwen praktisch mogelijk zou zijn, is de ruimte die vanuit het kabinet en het sectorprotocol van OCW aan universiteiten is gegeven voor deze opschaling vooralsnog (in ieder geval tot 1 september) beperkt.
- De toegekende capaciteit per gebouw is beperkt vanwege de volgende redenen:
  - Om ook in het begin zeker te stellen dat sprake is van een veilige studie- en werkomgeving wordt niet direct de volledige capaciteit in een gebouw toegekend. Dit geeft studenten en medewerkers tijd om te wennen en de organisatie tijd om te experimenteren voor wanneer de feitelijke situatie of het kabinetsbeleid aanleiding geven voor verdere opschaling.
  - Er moet voldoende ruimte zijn om maatwerk te bieden voor een veilige toegang voor specifieke groepen zoals minder validen.

- Het is goed te beseffen dat de gebouwcapaciteit voor kantoorfuncties relatief laag is in organisaties waar veel onderwijs wordt gegeven ten opzichte van de capaciteit in organisaties waar geen onderwijsactiviteiten plaatsvinden; dit hangt samen met de hoge mobiliteit op een campus ten opzichte van een relatief statisch kantoorgebouw.

Daarnaast geldt dat de door het kabinet afgegeven tijdsloten voor onderwijsactiviteiten (11 tot 15 uur en na 20 uur) zodanig beperkend zijn dat dit leidt tot minder mogelijkheden in de spreiding van het onderwijs en daarmee leidt tot piekmomenten bij het betreden van de gebouwen. Colleges mogen (vooralsnog) niet buiten deze tijden beginnen of eindigen. Deze tijdsloten gelden in ieder geval in de periode 15 juni – 1 augustus. Zodra er nieuwe afspraken over een spreidingsmodel voor het OV na 1 augustus bekend zijn dan wordt dit protocol daarop aangepast.

Bij de (her)opening van gebouwen dient te worden voldaan aan de voorwaarden in bijlage 2. FS adviseert en faciliteert eenheden bij het in gereedheid brengen van gebouwen. Algemene zaken zoals inrichten van de verkeersruimten in de gebouwen, toegangssystemen voor het tellen van het aantal personen in gebouwen en toezicht worden door FS geregeld. De UB heeft een reserveringssysteem voor studieplekken in UB-locaties ingericht. Specifieke aanpassingen in onderzoeksruimten worden door de faculteiten en eenheden zelf aangeschaft.

FS monitort UvA-breed de naleving van de maatregelen, houdt toezicht op de bezettingsgraad per gebouw en op het niveau van campussen en escaleert indien nodig naar de gebouwmandatarissen wanneer de bezetting te hoog dreigt te worden, waarna besloten wordt welke actie op dat moment nodig is. Navolging van de richtlijnen in dit protocol zoals de 1,5 meter afstand en geen toegang tot gebouwen bij verkoudheid/koorts blijft echter in eerste instantie een individuele verantwoordelijkheid van medewerkers en studenten zelf. De medewerking van iedereen is essentieel voor een succesvolle opschaling.

## **D. Fasering**

De fasering van de herstart van de activiteiten ziet er op dit moment als volgt uit:

### Vanaf 15 juni:

- Onderwijsactiviteiten zijn in beperkte mate toegestaan, binnen de kaders van het VSNU Protocol Herstart Universiteiten (bijlage 3).
- Onderzoeksactiviteiten zijn mogelijk binnen het UvA-protocol opstarten Onderzoeksactiviteiten, dat wordt verlengd tot in ieder geval 31 augustus (zie bijlage 5).
- De regel om thuis te werken blijft van kracht. De overheidsrichtlijnen en het VSNU-protocol bieden geen ruimte voor het opschalen van werken in UvA-gebouwen zonder dat daar een dringende reden voor is (lastige thuissituatie of de aard van het werk – en alleen na toestemming van de leidinggevende). Tegelijkertijd is er veel druk en behoefte binnen de organisatie om weer op locatie te kunnen werken. Per reeds geopend gebouw is het daarom toegestaan om 20% van de formatie tegelijkertijd in het gebouw te laten werken.
- Medewerkers (zowel wetenschappelijk als ondersteunend personeel) die fysiek bij elkaar dienen te komen om zaken te bespreken, kunnen hiervoor vergaderruimtes reserveren in een van de geopende UvA-gebouwen. Per faculteit wordt een beperkt aantal vergaderruimtes ter beschikking gesteld waarbij de directeur bedrijfsvoering over de afzonderlijke verzoeken beslist. Diensten en staven kunnen hiervoor terecht op het REC of op de Leeuwenburg. De directeurs van de diensten respectievelijk de secretaris

beslissen voor hun eigen eenheden.

#### Vanaf 1 juli:

- Alle UvA-gebouwen die gesloten waren, worden heropend; REC M wordt reeds met ingang van 15 juni geopend.
- De maximale bezettingsgraad van 20% van de formatie per gebouw voor medewerkers blijft van kracht. De opening van alle gebouwen is bedoeld om de voorbereiding van het onderwijs in het nieuwe collegejaar te faciliteren, om de start van het collegejaar zo soepel mogelijk te laten verlopen en om noodzakelijke onderzoeksactiviteiten te kunnen laten plaatsvinden.
- Vanaf 24 augustus kunnen UvA-gebouwen ook (in beperkte mate) gebruikt worden voor introductieactiviteiten.

#### Vanaf 31 augustus:

- Onderwijs wordt opgestart volgens de Kaders voor inrichting onderwijs eerste semester 2020 – 2021 (bijlage 4).
- Hiervoor wordt de maximale gebouwcapaciteit aangehouden volgens bijlage 6.
- Openingstijden worden op werkdagen verruimd naar 07:30 - 22:00u en in de weekenden naar 09:00-18:00 om spreiding van activiteiten zo goed als mogelijk te faciliteren. Afhankelijk van de definitieve roosters wordt voor de start van het collegejaar per campus bepaald voor welke gebouwen deze openingstijden gelden.
- Medewerkers blijven in principe thuiswerken, tenzij aanwezigheid nodig is voor de onderwijs- en onderzoeksactiviteiten die genoemd worden in bijlage 3 en 5.

#### Vanaf 28 september:

- Op basis van de opgedane ervaringen in de eerste twee weken van het collegejaar en de mogelijkheden die op dat moment door het kabinet worden geboden, wordt bezien of de activiteiten op de campus verder kunnen worden opgeschaald (bijvoorbeeld een uitbreiding van het aantal studieplekken of een vergroting van de aanwezigheid van medewerkers op de campussen) of juist moeten worden afgeschaald.

#### Gebouwspecifieke invulling

Faculteiten, staven en diensten bezien hoe het aantal aanwezige mensen per gebouw kan worden vergroot met inachtneming van de zorg voor de gezondheid en veiligheid. De mogelijkheden hiertoe verschillen per gebouw en hangen samen met de aard van de activiteiten en de specifieke kenmerken van het betreffende gebouw. Het verruimen van het aantal mensen dat met inachtneming van de RIVM richtlijnen veilig kan werken, kan bijvoorbeeld worden beïnvloed door:

- (extra) nooduitgangen te gebruiken als in- en uitgang;
- variabele aanvangstijden in het onderwijsrooster en / of van kantoorfuncties om zo de logistieke bewegingen op de campus te spreiden en de doorstroomcapaciteit bij in- en uitgangen te vergroten;
- compartimenteren van gebouwen in onderwijs- en kantoordelen;
- in onderwijsluwe periodes extra mogelijkheden te geven aan bijvoorbeeld onderzoekers en andere medewerkers om werkzaamheden op de campus in te plannen.

Vanaf 28 september, of zoveel eerder als mogelijk kunnen concrete voorstellen voor verruiming van de capaciteit van een gebouw/campus dan na afstemming met Facility Services worden doorgevoerd.

**Bijlage 1. Algemene voorwaarden aanwezigheid op UvA-locaties**

1. De algemene richtlijnen van de RIVM zijn van toepassing (1,5 meter afstand, hygiënevoorschriften, geen toegang tot gebouwen bij verkoudheid/koorts bij henzelf of bij gezinslid/huisgenoot).
2. Studenten en medewerkers die behoren tot de risicogroepen komen op basis van vrijwilligheid naar de campus.
3. UvA-locaties zijn alleen toegankelijk voor UvA-studenten, -medewerkers, -contractanten en -leveranciers en voor bezoekers die betrokken zijn bij het geven van UvA-onderwijs.
4. Studenten en medewerkers reizen bij voorkeur met de fiets of eigen vervoer en vermijden zo veel mogelijk reizen met het OV.
5. Medewerkers en studenten worden naar huis gestuurd door leidinggevende resp. docent wanneer zij ondanks symptomen (koorts, luchtwegklachten zoals hoesten, verkoudheid, niezen en/of kortademigheid) toch naar de campus komen.

## Bijlage 2. Voorwaarden heropening/opschaling gebouwen en campussen

### A. Facilitair en logistiek

1. Verkeersstromen
  - a) Waar nodig is er een gescheiden in- en uitgang.
  - b) Bij de ingang wordt kenbaar gemaakt welke maatregelen en voorwaarden van toepassing zijn.<sup>1</sup>
  - c) Bij de ingang wordt waar mogelijk en zinvol op de vloer aangegeven hoeveel 1.5 meter is.
  - d) Er zijn instructies bij binnenkomst, bij liften, bij toiletten en bij koffieautomaten.
  - e) Er zijn duidelijk gemarkeerde looproutes.
  - f) Ook in de buitenruimte zijn de afstands- en hygiëneregels van kracht en worden deze duidelijk onder de aandacht gebracht.
  - g) Bij de toegangsdeuren worden door markeringen wachtvlakken o.i.d. aangebracht zodat wachtenden voldoende afstand houden.
  - h) Stimuleren traplopen (eenrichtingsverkeer), maximering aantal personen per lift, alleen lift nemen bij >6 verdiepingen.
  - i) Gebouwen worden ondanks de markeringen en beperkingen leefbaar en uitnodigend ingericht.
2. Voor het gebruik van kantoren en (flex)werkplekken geldt:
  - a) Gebruik studieplekken d.m.v. reserveringssysteem.
  - b) Gebruik werkplekken reserveringssysteem is optioneel, keuze aan faculteit/eenheid.
  - c) Bureaus/bureaublokken worden zo ingericht dat 1,5 meter afstand van elkaar aangehouden kan worden. Bureaus worden onklaar gemaakt wanneer 1,5 meter niet aangehouden kan worden.
  - d) Er is adequate afscheiding tussen werkplekken waar 1,5 meter niet of moeilijk te realiseren is (plexiglas of kartonnen schermen).
  - e) Gebruik bij voorkeur dezelfde werkplek.
  - f) Werkplekken worden op centrale plekken voorzien van schoonmaakdoeken en handgel. Medewerkers ontsmetten zelf hun volledige werkplek aan het begin en eind van hun werkzaamheden.
3. BHV wordt ingeschaald op de maximale toegestane capaciteit en wordt aangevuld wanneer de capaciteit verhoogd wordt.
4. Hygiëne en beschermingsmiddelen
  - a) Schoonmaak van gebouwen zal worden geïntensiveerd met speciale aandacht voor oppervlaktes die veel aangeraakt worden (liftknopjes, trapleuningen, deurklinken toiletten, koffie- en vending automaten etc.)
  - b) Bij elke ingang is desinfecterende handgel aanwezig. Tevens is dit aanwezig op de gang bij de uitgangen van de toiletruimten.
  - c) Voor flexplekken: er zijn schoonmaakdoekjes beschikbaar voor bureau, muis en toetsenbord.
  - d) Na gebruik van collegezalen vindt geen tussentijdse schoonmaak plaats. Wel zijn er schoonmaakmiddelen beschikbaar zodat bijv. tafels zelf schoongemaakt kunnen worden door volgende gebruikers.
  - e) De aanschaf van mondkapjes voor reizen in het OV is de verantwoordelijkheid van medewerkers en studenten zelf. Wel worden (niet-medische) mondkapjes op een aantal UvA-locaties verkocht.
5. Catering/horeca

---

<sup>1</sup> Alle instructies worden tweetalig opgesteld.

- a) Catering wordt passend bij het onderwijsaanbod opgestart zodra dat veilig kan. Hierbij geldt dat deze wordt afgestemd op de bezetting en zo wordt gepositioneerd dat geen logistieke problemen ontstaan.
- b) Alle warmedrankautomaten en vendingautomaten worden per 1 juli in bedrijf gesteld.

## **B. Specifieke kaders voor onderwijs**

1. Het aantal bewegingen van en naar de UvA-gebouwen dat op gang komt ten behoeve van het onderwijsproces, is maximaal zo'n 20% van de reguliere omvang (VSNU-protocol).
2. Colleges op locatie starten en eindigen tussen 11:00-15:00 en na 20:00 uur, tenzij na overleg met de Vervoerregio Amsterdam meer OV-capaciteit voor studenten beschikbaar komt.
3. Indien eigen campussen onvoldoende ruimte bieden voor eigen onderwijs, kan contact met FS opgenomen worden over oplossingen op andere campussen of in externe gebouwen.
4. Collegezalen worden tijdens de onderwijssloten niet gebruikt voor niet-onderwijsdoeleinden. Opnamen van hoorcolleges en voorbereiding van online onderwijs gebeurt met name buiten de onderwijssloten (NB ICTS heeft mobiele units).
5. Tussenuren in de roosters worden zo veel mogelijk vermeden (i.v.m. beheersbaarheid studieplekken en vervoersstromen).
6. Na afloop van een college verlaten studenten de campus. Wel mogen studenten tussen colleges door en buiten de onderwijs tijdsloten (alleen na reservering) gebruik maken van studieplekken.
7. Docenten zijn verantwoordelijk voor een geleidelijke uitstroom van zalen conform de van toepassing zijnde richtlijnen.

## **C. Studieplekken**

1. Studieplekken worden zoveel mogelijk per campus gecentraliseerd aangeboden (onder andere om zo kruisend verkeer te minimaliseren), dat wil zeggen:  
SP: UB Studielandschap 1e etage, gebouw 904  
UK: Gebouw Singel  
REC: Gebouw REC H, studielandschap achter hal A
2. Zo snel als mogelijk wordt voor het gebruik van studieplekken een online reservering verplicht gesteld; per 2 juni start hiervoor een proef bij de UB.

## **D. Richtlijnen voor contact en gedrag**

Te adresseren in uitwerking per gebouw, verantwoordelijkheid voor faculteiten en eenheden.

1. Maatregelen worden genomen om fysiek contact tussen medewerkers tot een minimum te beperken (beperken van verkeersstromen binnen gebouwen).
2. Regels voor gebruik van ruimten (vergaderzalen, collegezalen):
  - a) Voor het gebruik van collegezalen geldt de maximale bezettingsgraad zoals vastgesteld door BOL (zie bijlage 4.1).
  - b) Zalen kunnen alleen na reservering gebruikt worden en alleen voor de tijd waarvoor de reservering is gemaakt.
  - c) Bij binnenkomst en vertrek worden de looplijnen aangehouden.
  - d) Per zaal wordt de opstelling waar mogelijk gemarkeerd, wijziging van de opstelling is niet toegestaan.



- e) Studenten/medewerkers maken voor gebruik de eigen werkplek/studieplek/vergaderplek schoon. Schoonmaakdoeken worden centraal beschikbaar gesteld.



### **Bijlage 3. VSNU-protocol Prioriteiten opstarten onderwijs**

#### Per 15 juni:

Onderwijsactiviteiten die op afstand plaats kunnen vinden, blijven voorsnog op afstand plaats vinden. In lijn met het kabinetsbesluit om ruimte te bieden voor toetsing (tentaminering, examinering), praktijkonderwijs en begeleiding van kwetsbare studenten, focussen universiteiten zich op onderwijsactiviteiten die niet of lastig op afstand zijn vorm te geven. Bij het opstarten van onderwijs binnen de universiteitsgebouwen heeft prioriteit:

- Hervatten onderwijs in laboratoria / practica, waarbij afstudeerders prioriteit hebben
- Kleinschalig onderwijs, zoals kleine werkgroepen of (pre)klinisch onderwijs (waaronder tandheelkunde, diergeneeskunde) waarvoor geen goed online alternatief is
- Tentaminering / toetsing waar dit niet op afstand organiseerbaar is
- Mentoring en tutoring van kwetsbare studenten
- Scriptiebegeleiding daar waar dit niet online kan

Prioriteit heeft daarnaast het hervatten van (praktijk) stages, veldexcursies en (praktische) (afstudeer)projecten buiten de universiteitsgebouwen, voor zover die stopgezet zijn. Voor deze activiteiten worden de richtlijnen gevolgd die gelden op de plek waar deze activiteiten plaatsvinden.

Bij UMC's en andere zorginstellingen zal dit i.v.m. (corona)zorgprocessen die in het zelfde gebouw plaatsvinden niet altijd mogelijk zijn.

#### Per 1 september:

- Fysiek onderwijs aan de nieuwe eerstejaarsstudenten.

## **Bijlage 4. Kaders voor inrichting eerste semester 2020-2021**

### Uitgangspunt voor eerste semester

Door de beperkende maatregelen vanuit de overheid (1,5 meter samenleving, richtlijnen RIVM en VSNU en beperkingen openbaar vervoer) zullen we er rekening mee moeten houden dat een groot deel van het reguliere onderwijs online zal zijn en een beperkt deel op de campus plaats kan vinden.

### Stappen voor invulling van fysiek onderwijs

1. FS/BOL bepaalt wat er per campus/gebouw mogelijk is voor het gebruik van zalen en roostering.
2. Op basis van de mogelijkheden en prioriteiten van fysiek onderwijs per campus, verdelen onderwijsdirecteuren de ruimte voor het invullen van fysiek onderwijs over de opleidingen in de Schools en Colleges. Er vindt dus afstemming plaats binnen en tussen Schools en Colleges (in overleg tussen onderwijsdirecteur en opleidingsdirecteuren).
3. Vervolgens wordt er per opleiding bepaald hoe de beschikbare ruimte wordt verdeeld over de verschillende vakken (opleidingsdirecteur in overleg met de docenten) met inbegrip van activiteiten gericht op ‘community building’.
4. Docenten vullen op basis van bovenstaande beslissingen hun onderwijs in.
5. Op basis van de invulling wordt:
  - a) Door FS/BOL een zaalreservering gemaakt voor het eerste semester, waarbij aandacht is voor een goede spreiding in de tijd.
  - b) Vervolgens wordt op basis hiervan door de faculteiten een roostering gemaakt.
  - c) De informatie over de vakken en roostering ingevoerd in CANVAS en S+/rooster.uva.nl zodat studenten de juiste informatie hebben (in aanvulling of afwijking van de studiegids).

### Aandachtspunten bij inrichten van het onderwijs

Bij de keuze voor welke vormen van onderwijs fysiek plaatsvinden, kunnen de volgende aandachtspunten mee worden genomen

- Onderwijs waarvoor geen online alternatief is (zoals practica) heeft prioriteit en gaat fysiek door (mits passend binnen de richtlijnen van de overheid).
- Laat hoorcolleges en grote lezingen/colleges online plaatsvinden: deze vorm van onderwijs kan relatief makkelijk online worden gegeven. Bovendien is het lastiger om grote groepen studenten binnen de geldende richtlijnen en OV-beperkingen te accommoderen.
- Geef prioriteit aan eerstejaars studenten. Community building en een goede landing voor eerstejaars studenten is heel belangrijk: zorg voor fysieke ontmoetingsmomenten en programmeer ook sociale integratieactiviteiten (lieft in samenspraak met studieverenigingen). Geef met het oog hierop ook voorrang aan mentoraat (ouderejaarsstudenten) en tutoraat (docenten) die een belangrijk onderdeel vormen van de studiebegeleiding en de ‘zachte landing’ van eerstejaars. Dit geldt in het bijzonder voor eerstejaars bachelors, maar zeker ook voor masters.
- Toetsing zal in deze periode fysiek op zeer beperkte schaal mogelijk zijn en dus vooral online plaatsvinden, gezien de beperkingen van het gebruik van ruimten. Voor het toetsen op locatie zullen keuzes moeten worden gemaakt binnen de beperkte mogelijkheden die er zijn.

### **Bijlage 5. Uitgangspunten voor onderzoeksactiviteiten op locatie (uit UvA-protocol opstarten onderzoeksactiviteiten)**

1. Alleen onderzoeksactiviteiten zijn toegestaan die niet op afstand uitvoerbaar zijn.
2. Prioriteit hebben PhD- en postdoctoral onderzoekers die vanwege een lastige thuissituatie niet goed thuis kunnen werken.
3. Daarnaast hebben PhD- en postdoc onderzoekers prioriteit die in de afrondende fase van hun project zitten (met name buitenlandse medewerkers wier verblijfsvergunning aflopen).
4. In alle gevallen is vooraf toestemming van de leidinggevende nodig. In het geval van onderzoeksactiviteiten in een lab moet een planning aangeleverd worden bij de instituutsmanger. FS monitort de bezetting per pand.
5. Richtlijnen omtrent veilig werken zijn onverkort geldig. In het geval van labonderzoek zijn minimaal twee personen in het lab aanwezig. Er zijn voldoende BHV-ers en BHV-ploegleiders aanwezig. Wanneer panden in gebruik worden genomen moet dit ten minste 48 uur van tevoren gemeld worden bij FM zodat BHV goed op sterkte kan worden gebracht.
6. Voor onderzoeksactiviteiten waarbij externen betrokken zijn geldt dat deelname op vrijwillige basis is. Deelnemers moeten vooraf worden geïnformeerd over de richtlijnen en moeten instemmen met de gedragsregels.

Onderzoeksactiviteiten waarbij de RIVM-richtlijnen niet aangehouden kunnen worden (bijv. proefpersoononderzoek waarbij EEG/ECG-methoden worden toegepast) zijn toegestaan indien de richtlijnen die gelden voor contactberoepen kunnen worden aangehouden. Dit betekent dat activiteiten alleen op afspraak plaats kunnen vinden. Verder moet vooraf gevraagd worden naar verkoudheidsklachten bij deelnemers en hun huisgenoten (indien het geval is, dan mogen deelnemers niet komen) en moeten hygiënemaatregelen strikt nageleefd te worden. De UvA stelt het medische) mondkapjes niet verplicht. Het is aan de betrokkenen zelf om hier, als hier behoefte aan is, in te voorzien.



**Bijlage 6: Capaciteitsberekeningen onderwijsruimtes en entrees UvA-panden (bijgesloten)**

# Memo

Facility Services  
Weesperzijde 190  
1097 DZ Amsterdam

**datum**

20 mei 2020

**Aan**

Team Protocol Opstart UvA

**CC:**

Directeuren bedrijfsvoering UvA

Hans Valkenburg

**Van**

Bert Zwiep, Hoofd Facilitair Management

**Betreft**

Capaciteit panden UvA

**dit stuk wordt ingebracht ter:**

kennisname



beoordeling



besluitvorming

**Inleiding**

Sinds maart 2020 zijn de panden van de UvA niet in gebruik voor fysiek onderwijs. Nu de regels stap voor stap worden versoepeld kijkt de UvA hoe hier invulling aan te geven. Om deze keuze te onderbouwen is FS gevraagd een indicatie van de capaciteit te geven voor de panden van de UvA. Hierbij wordt de RIVM richtlijn van 1.5mtr als uitgangspunt genomen. Tevens is het uitgangspunt voor de grote collegezalen dat de capaciteit vanaf 1 september maximaal 100 personen mag bevatten.

In bijlage 1 wordt de capaciteit per onderwijsruimte weergegeven. Dit leidt tot een gewenste capaciteit per pand en per campus. Capaciteit is in dit geval het aantal mensen dat met inachtneming van de RIVM maatregelen op een bepaald moment tegelijkertijd veilig in een gebouw kan verblijven (in het model kunt u op de cijfers klikken om een doorkijk te krijgen naar de individuele zalen in de panden).

		Normale situatie	Aangepaste situatie
		Total Som van Capaciteit	Total Som van 1.5meter
Campus	Pand		
Roeterseiland	REC A	1456	342
	REC BCD	2732	862
	REC E	380	139
	REC G	312	105
	REC H	114	29
	REC I - CREA		0
	REC JK	1109	383
	REC L	0	0
	REC M	702	164
<b>Roeterseiland Total</b>		<b>6805</b>	<b>2024</b>
Science Park	Science Park 107	96	36
	Science Park ABCD	1430	418
	Science Park AUC		0
	Science Park F	58	22
	Science Park G	376	128
	Science Park H	238	48
<b>Science Park Total</b>		<b>2198</b>	<b>651</b>

Universiteitskwartier	BG 1	20	7
	BG 2	82	31
	Bushuis	126	47
	OMHP	1631	402
	Oost Indisch Huis	87	33
	P.C. Hoofthuis	948	321
	UB Bijzondere Collecties	40	15
	UB Singel	0	0
	Universiteitstheater	147	41
<b>Universiteitskwartier Total</b>		<b>3081</b>	<b>896</b>
UvA overige	IWO boekendepot	905	181
<b>UvA overige Total</b>		<b>905</b>	<b>181</b>
<b>Grand Total</b>		<b>12989</b>	<b>3752</b>
	<b>Percentage</b>	<b>100%</b>	<b>29%</b>

*Tabel 1: capaciteit zalen*

Vervolgens is gekeken of deze capaciteit per pand logistiek haalbaar is. Hierbij moet worden gekeken of flessenhalzen in onze gebouwen deze gewenste bezettingsgraad aan kunnen. Denk hierbij aan de breedte van gangen, entreegebieden, liften en trappenhuizen. In bijlage 2 is deze capaciteit weergegeven in aantal mensen dat een gebouw kan betreden per uur.

Panden	Netto capaciteit per uur
REC ABCD	413
REC EH	411
REC LG	425
REC JK	142
REC M	142
Bushuis	141
PCH	139
BG1	141
BG2	142
OMHP	142
Universiteitstheater	142
UB	141
Sciencepark	422
AUC	140
APM	Overheidsrichtlijnen vastgesteld

*Tabel 2: capaciteit entree's*

Bovenstaande tabellen geven weer wat de capaciteit voor de zalen is en welke aantallen per uur door de toegangsdeuren van onze gebouwen kunnen (tabel 2). Het onderwijs kan vervolgens bepalen wat het beste rooster is waarbij de zalen gevuld kunnen worden binnen de bestaande capaciteit. FS heeft een bedrijf ingehuurd die expert is op het gebied van crowdmanagement en deze zal de komende weken aangeven hoe en of nog meer mensen de panden op een veilige wijze kunnen betreden.

### **Toelichting bij de tabellen:**

#### **Tabel 1:**

- Het betreft een eerste inschatting van de capaciteit. Hieraan kunnen geen 'rechten' worden ontleend en ze dient als startpunt voor het inplannen van de activiteiten in de gebouwen door de faculteiten.
- De cijfers zijn een weergave van de berekeningen op basis van de tekeningen van de

panden. De praktijk moet uitwijzen of voor bijvoorbeeld laboratoria en practica ruimten de norm haalbaar is.

- Om de capaciteit te behalen gelden randvoorwaarden. Deze staan vermeld in de twee bijlagen.
- Bij deze berekening is geen rekening gehouden met de mogelijke beperking die het OV met zich meebrengt. Hierover lopen nu gesprekken.

#### **Tabel 2:**

- Het betreft een eerste inschatting van de capaciteit. Hieraan kunnen geen 'rechten' worden ontleend en ze dient als startpunt voor het inplannen van de activiteiten in de gebouwen door de faculteiten.
- De cijfers zijn op basis van metingen en meerdere schouws. De praktijk dient uit te wijzen of deze capaciteit haalbaar is. Het gedrag van studenten en medewerkers speelt hierbij een zeer belangrijke rol.
- Toegang tot de panden is bij deze berekening gebaseerd op de toegangsdeuren die in de normale situatie worden gebruikt
- De capaciteit is berekend op eenrichtingsverkeer in de panden
- De cijfers zijn berekend met het uitgangspunt dat alle personen de trap nemen naar de verdieping waar zij moeten zijn. Liftgebruik is uitsluitend voorbehouden aan doelgroepen zoals minder-validen.
- De cijfers voor de logistieke haalbaarheid betreffen studenten, docenten en ondersteunend personeel. Kortom, iedereen die het pand zal moeten betreden om weer in bedrijf te kunnen zijn.
- Om de capaciteit te halen gelden randvoorwaarden. Deze staan vermeld in de twee bijlagen.
- Bij deze berekening is geen rekening gehouden met de mogelijke beperking die het OV met zich meebrengt. Hierover lopen nu gesprekken.

#### **Protocol opstart**

In het protocol voor de geleidelijke opstart worden parameters gegeven hoe de capaciteit vergroot kan worden. (bijvoorbeeld door niet alle colleges op dezelfde tijdstippen te laten beginnen). In het definitieve protocol worden ook de actuele cijfers gepresenteerd. Het protocol wordt begin juni verwacht.